

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національної
школи суддів України

11.04.2018 № 21

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ науково-методичних досліджень проблем судочинства Національної школи суддів України

1. Загальні положення

1.1. Відділ науково-методичних досліджень проблем судочинства (далі – Відділ) Національної школи суддів України (далі – НШСУ) є самостійним структурним підрозділом НШСУ, підпорядковується ректору НШСУ і підзвітний та підконтрольний проректору з науково-дослідної роботи НШСУ, який здійснює координацію діяльності Відділу.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України “Про судоустрій і статус суддів”, законодавством про запобігання корупції, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями з’їздів суддів України і Ради суддів України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кодексом законів про працю України, Колективним договором НШСУ, Статутом Національної школи суддів України, Регламентом Національної школи суддів України (нова редакція), Концепцією національних стандартів суддівської освіти, Стратегією розвитку Національної школи суддів України на 2016-2020 роки, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами НШСУ, іншими правовими і локальними нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів роботи НШСУ та планів роботи Відділу, окремих доручень керівництва НШСУ.

1.4. Відділ функціонує згідно зі структурою та штатним розписом НШСУ, затвердженими в установленому порядку.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Проведення наукових досліджень з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, а також суддівської освіти.

2.1.2. Розробка відповідно до Концепції національних стандартів суддівської освіти навчальних курсів для спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді;

підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади у судах; періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації.

2.1.3. Науково-методичне забезпечення підготовки викладачів (тренерів) з розроблених Відділом навчальних курсів.

2.1.4. Надання консультацій щодо науково-методичного забезпечення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, підготовки суддів та працівників апаратів судів.

2.1.5. Вивчення міжнародного досвіду організації та здійснення судочинства.

3. Функції Відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань проводить наукові дослідження з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, а також суддівської освіти:

3.1.1. Здійснює збір, аналіз та узагальнення інформації з питань, обумовлених підпунктом 2.1.1 цього Положення, для визначення проблем, які потребують поглибленого наукового дослідження.

3.1.2. Проводить наукові дослідження проблем судочинства з таких пріоритетних тем:

3.1.2.1. Забезпечення права на справедливий суд.

3.1.2.2. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (далі – Конвенція) та практики Європейського суду з прав людини (далі – ЄСПЛ) при здійсненні правосуддя.

3.1.2.3. Реалізація прав без дискримінації за будь-якою ознакою.

3.1.2.4. Упровадження принципів права в судову практику.

3.1.2.5. Дослідження соціального контексту здійснення судочинства.

3.1.2.6. Забезпечення принципу гендерної рівності при здійсненні правосуддя та впровадження гендерного інтегрування в судову систему.

3.1.2.7. Дослідження ефективності здійснення судочинства.

3.1.3. Проводить наукові дослідження з питань новітніх методів навчання дорослих, розвитку професійних навичок, інновацій та закордонного досвіду у сфері суддівської освіти, зокрема щодо:

3.1.3.1. науково-методичного забезпечення процесу підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення;

3.1.3.2. вивчення передового закордонного досвіду у сфері суддівської освіти з метою реалізації завдань Відділу, наведених у підпунктах 2.1.2-2.1.5 цього Положення.

3.1.4. Здійснює вивчення міжнародного досвіду організації судочинства, з урахуванням, зокрема, пріоритетних тем, зазначених у підпункті 3.1.2. цього Положення.

3.1.5. Розглядає, аналізує та узагальнює звернення (листи та щоквартальні подання) Заступника Міністра юстиції України – Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та надіслані ним рішення (стислі виклади) ЄСПЛ щодо України, які набули статусу остаточного.

За результатами аналізу звернень здійснює типологізацію рішень ЄСПЛ залежно від констатованих порушень положень Конвенції з метою використання зроблених узагальнень у процесі підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення.

3.1.6. Оприлюднює результати проведених науково-методичних досліджень.

3.1.7. Враховує результати науково-методичних досліджень при розробці навчальних курсів і тренінгів для підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення.

3.1.8. Бере участь у розробці концепцій, стратегій, планів дій з їх реалізації, проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, забезпечує їх методологічну цілісність та узгодженість.

3.1.9. Готує висновки і рекомендації за запитами органів та установ системи правосуддя.

3.1.10. Пропонує теми досліджень (наукових заходів) для включення до Плану науково-дослідної роботи НШСУ на відповідний рік.

3.1.11. Координує дослідження, що проводяться у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги.

3.1.12. За результатами науково-методичних досліджень готує пропозиції та рекомендації щодо удосконалення процесу підготовки суддів та спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.2. Відділ, на виконання покладених на нього завдань, здійснює розробку навчальних програм, курсів та тренінгів у відповідності з Концепцією національних стандартів суддівської освіти:

3.2.1. Аналізує оцінку навчальних потреб різних категорій цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення.

3.2.2. Складає перелік курсів та тренінгів, що розробляються Відділом, для підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення.

3.2.3. Формує склад робочих груп з розробки навчальних курсів та тренінгів для цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення, що розробляються Відділом.

3.2.4. Здійснює науково-методичне забезпечення діяльності робочих груп, зазначених у підпункті 3.2.3 цього Положення.

3.2.5. Надає науково-методичну підтримку розробникам курсів та тренінгів у визначенні навчальних цілей курсу або тренінгу, формуванні програми курсу або тренінгу, структуруванні навчального матеріалу відповідно до інтерактивної методики навчання, розробленні матеріалів курсу або тренінгу (міні-лекцій, презентацій, інтерактивних опитувальників, інструкцій для викладачів, ситуативних завдань (фабул модельних справ), сценаріїв рольових ігор і відеороликів тощо) та роздавальних матеріалів, а також у розробленні матеріалів для викладачів та інших методичних матеріалів (виготовлення відеороликів).

3.2.6. Бере участь у підготовці підручників, навчальних посібників і методичних рекомендацій для суддів та кандидатів на посаду судді.

3.2.7. Спільно з відділом підготовки суддів НШСУ здійснює апробацію (пілотування) розроблених навчальних курсів та тренінгів, а також надає підтримку розробникам програми та матеріалів курсу чи тренінгу в їх подальшому вдосконаленні.

3.2.8. Проводить аналіз результатів моніторингу якості навчальних заходів з метою підвищення рівня розробки та викладання навчальних курсів. На запит інших структурних підрозділів НШСУ, бере участь у розробці анкет для учасників курсів та тренінгів у частині, що стосується змісту курсу або тренінгу та роботи викладачів.

3.2.9. У спосіб, передбачений підпунктами 3.2.3 – 3.2.8 цього Положення, здійснює науково-методичне забезпечення розробки курсів дистанційного навчання, директорами (керівниками робочих груп) яких є працівники Відділу. Підтримує розробку практичних завдань (фабул справ, ситуацій), тестових завдань для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю.

3.2.10. Координує підготовку програм навчальних курсів та тренінгів, що проводяться у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги.

3.2.11. Надає підтримку в оновленні матеріалів навчальних курсів та тренінгів.

3.3. Забезпечує навчання та підвищення кваліфікації осіб, задіяних Відділом у підготовці та впровадженні розроблених Відділом навчальних курсів, а саме: розробників, суддів-викладачів (тренерів), власних співробітників (членів опорних робочих груп з розробки курсів та тренінгів):

3.3.1. Здійснює підготовку та підвищення кваліфікації суддів-розробників, суддів-викладачів, суддів у відставці, викладачів вищих навчальних закладів, експертів у відповідній галузі згідно з вимогами, зазначеними у Концепції національних стандартів суддівської освіти.

3.3.2. Проводить методологічні семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, методологічні літні школи для розробників та викладачів курсів і тренінгів, директорами яких (керівниками робочих груп) є працівники Відділу.

3.3.3. Здійснює координацію і бере участь у методологічних семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-тренінгах, методологічних літніх школах для розробників та викладачів курсів і тренінгів, які готуються за підтримки та у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги.

3.3.4. Проводить методологічні семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, методологічні літні школи для співробітників Відділу та суддів, що безпосередньо залучаються до розробки курсів і тренінгів, та/або призначаються директорами (керівниками робочих груп), та/або беруть участь у відборі викладачів і здійснюють науково-методичне забезпечення викладання курсів та проведення тренінгів у регіональних відділеннях НШСУ.

3.3.5. Спільно з відділом інформаційних технологій проводить семінари-практикуми для розробників, викладачів-модераторів та адміністраторів курсів дистанційного навчання.

3.3.6. За підготовленими Відділом курсами та тренінгами здійснює навчання викладачів регіональних відділень на запити структурних підрозділів НШСУ.

3.3.7. Розробляє науково-методичні посібники і рекомендації з інтерактивних методів викладання за підготовленими Відділом курсами та тренінгами.

3.4. Здійснює науково-методичне супроводження викладання розроблених Відділом навчальних курсів/проведення тренінгів, зокрема надає викладачам:

3.4.1. підтримку в оновленні матеріалів курсу або тренінгу (на запит викладача);

3.4.2. поради щодо додаткових роздавальних матеріалів, які з'явилися у період між завершенням розробки курсу і початком його викладання (нове законодавство, корисні наукові статті, публікації у ЗМІ тощо).

3.5. На запит відділів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів надає консультації з науково-методичного забезпечення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, підготовки суддів та працівників апаратів судів щодо:

3.5.1. найбільш раціональних та ефективних способів визначення навчальних потреб;

3.5.2. формування програми курсу або тренінгу, структурування навчального матеріалу відповідно до інтерактивної методики навчання, розробки матеріалів курсу або тренінгу (міні-лекцій, презентацій інтерактивних опитувальників, інструкцій для викладачів, ситуативних завдань/фабул модельних справ, сценаріїв рольових ігор і відеороликів тощо) і роздавальних матеріалів, підготовки матеріалів для викладачів та інших методичних матеріалів (виготовлення відеороликів).

3.6. Організаційна робота Відділу полягає у підготовці:

3.6.1. аналітичних матеріалів до нарад НШСУ;

3.6.2. матеріалів з науково-методичного забезпечення підготовки суддівського корпусу для розгляду на нарадах НШСУ і затвердження у встановленому порядку;

3.6.3. планів роботи та науково-дослідної роботи Відділу;

3.6.4. інформаційних повідомлень про діяльність НШСУ з питань науково-методичного дослідження проблем судочинства;

3.6.5. заходів науково-практичного характеру (конференцій, круглих столів, семінарів тощо);

а також у:

3.6.6. роботі постійних та тимчасових міжструктурних формувань НШСУ;

3.6.7. здійсненні діловодства відповідно до Інструкції з діловодства в Національній школі суддів України.

4. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати від працівників НШСУ інформацію з питань за напрямками роботи.

4.1.2. Ознайомлюватися з документами, матеріалами, наказами НШСУ, необхідними для виконання покладених на нього завдань, брати участь в їх підготовці.

4.1.3. Здійснювати службову кореспонденцію, у тому числі з керівництвом НШСУ з питань компетенцій і повноважень Відділу, взаємодії з іншими структурними підрозділами НШСУ.

4.1.4. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів НШСУ працівників для розробки та здійснення заходів, відповідальним за проведення яких є Відділ.

4.1.5. Брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах із питань, віднесених до компетенції Відділу.

5. Начальник Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який в установленому порядку призначається на посаду та звільняється з посади ректором НШСУ.

5.2. Кваліфікаційними вимогами до зайняття посади начальника Відділу є: повна вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста); науковий ступінь кандидата або доктора юридичних наук, стаж роботи в галузі права не менше 5 років; стаж роботи на керівних посадах не менше 3 років. В окремих випадках на посаду начальника може призначатися особа, яка не має вищезазначеного стажу роботи.

5.3. Обов'язки начальника Відділу у разі його відсутності виконуються заступником начальника Відділу або іншим працівником Відділу на підставі наказу НШСУ.

5.4. Начальник Відділу:

5.4.1. Здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

5.4.2. Уносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками та контролює їх роботу.

5.4.3. Організовує науково-дослідну роботу Відділу; керує проведенням наукових досліджень за напрямками, що належить до компетенції Відділу.

5.4.4. Визначає основні проблемні питання у сфері удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, що потребують наукового дослідження.

5.4.5. Самостійно обирає форми і методи здійснення наукових досліджень.

5.4.6. Керує підготовкою науково-методичних матеріалів для проведення тренінгів для категорій цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.2 цього Положення.

5.4.7. Здійснює облік та супровід науково-методичних досліджень у НШСУ.

5.4.8. Організовує представлення результатів науково-методичних досліджень НШСУ на наукових та науково-практичних конференціях, круглих столах, експертних дискусіях та інших заходах.

5.4.9. Розробляє і організовує заходи щодо розширення наукових зв'язків НШСУ з іншими науковими та науково-дослідними установами.

5.4.10. Аналізує стан і тенденції розвитку за напрямками, що належить до компетенції Відділу, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних, зокрема інноваційних, тенденцій у роботі Відділу.

5.4.11. Керує підготовкою та розробленням планів роботи Відділу, інформацій про виконану роботу, інформаційно-аналітичних звітів тощо.

5.4.12. Надає консультативну допомогу працівникам Відділу при здійсненні наукових досліджень та підготовці науково-методичних матеріалів.

5.4.13. Подає пропозиції щодо звільнення з посад та переміщення працівників Відділу, заохочення та застосування заходів дисциплінарного впливу.

5.4.14. Бере участь у проведенні співбесід з кандидатами на заміщення вакантних посад у Відділі.

5.4.15. Забезпечує дотримання працівниками Відділу Статуту Національної школи суддів України, виконання вимог Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція), зокрема щодо нерозголошення інформації, яка міститься у документах з грифом “Для службового користування”, та технічного захисту інформації, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки та інструкції з охорони праці.

5.4.16. Здійснює контроль за веденням діловодства та збереженням документів у Відділі; організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства України та Інструкції з діловодства в Національній школі суддів України.

5.4.17. Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Відділу наказів та доручень ректора та проректора з науково-дослідної роботи НШСУ.

5.4.18. Дає усні або письмові доручення працівникам Відділу за напрямком, що належить до компетенції Відділу, які є обов'язковими для виконання працівниками Відділу.

5.4.19. Забезпечує взаємодію і координацію з іншими структурними підрозділами НШСУ та, за потреби, з іншими установами за напрямком, що належить до компетенції Відділу.

5.4.20. Погоджує в установленому порядку накази, інші документи НШСУ.

5.4.21. Організовує роботу щодо матеріально-технічного та методичного забезпечення Відділу.

5.4.22. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу.

5.4.23. Сприяє професійному росту та підвищенню кваліфікації працівників Відділу.

5.4.24. Виконує інші доручення ректора та проректора з науково-дослідної роботи НШСУ.

6. Відповідальність

6.1. Показниками оцінки роботи Відділу є якість і своєчасність виконання працівниками Відділу посадових інструкцій і обов'язків, завдань та планів роботи НШСУ, планів роботи Відділу, приписів локальних нормативно-правових і розпорядчих актів НШСУ, доручень її керівництва.

6.2. Працівники Відділу згідно з чинним законодавством несуть персональну відповідальність за:

6.2.1. Невиконання та/або неналежне (неякісне, несвоєчасне тощо) виконання своїх посадових інструкцій та обов'язків, планів роботи НШСУ, планів роботи Відділу, приписів локальних нормативно-правових і розпорядчих актів НШСУ, доручень її керівництва, положень Колективного договору НШСУ, у тому числі Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки.

6.2.2. Порушення вимог чинного законодавства, перевищення своїх посадових повноважень при здійсненні покладених на них функцій.

6.2.3. Розголошення інформації, що міститься у документах з грифом “Для службового користування”, та персональних даних, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

6.2.4. Неефективне чи нецільове використання обладнання та техніки, наданої їм у користування.

7. Взаємодія

7.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами НШСУ, підрозділами органів, установ та закладів у межах наданих повноважень.

7.2. Відповідно до вимог Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція) і наказів ректора працівники Відділу беруть участь у роботі постійних і тимчасових міжструктурних формувань НШСУ: комісіях, комітетах, робочих групах тощо, в тому числі, утворених за проектно-цільовим принципом, для реалізації взаємопов'язаних завдань, що потребують поєднання зусиль різних структурних підрозділів НШСУ.